

『残業なし』から仕事と家庭の両立支援 ～ トリンプ・インターナショナル・ジャパンの事例に学ぶ～

トリンプ・インターナショナル・ジャパンでは、社員がいきいきと能力を発揮できるよう、職場環境の整備を積極的に推進しています。例えば、管理部門では毎日がノー残業デー。残業より作業効率を高めるために、徹底した残業削減に取り組んでいます。「世界中から残業はなくなったほうがいい。いきいき働き続けるには私生活とのバランスが大事。」というのが社長の持論。他にも一人ひとりの社員が自立したプロフェッショナルとして行動するためのユニークな取り組みを実践しています。今回の人事制度研究会は、仕事と家庭の両立支援のアプローチから、ご担当者よりその取り組みについて解説をいただきます。

講義内容 (予定概要)

1. 会社概要
2. 各制度導入の背景と狙い
3. 各制度概要
「ノー残業デー」
「リフレッシュ休暇」
「がんばるタイム」等
4. 運用状況とその効果
5. 活動開始後の課題・問題点
6. 今後の課題・展開
7. 質疑応答 ほか

講師 トリンプ・インターナショナル・ジャパン株式会社
人事部 人事課 課長
山本 尚人 氏

【申込方法】 下記申込書にご記入の上FAXにてお申し込み下さい。
申込受付後、受領印を付してFAXにて返信します。
これが参加証になりますので当日ご持参ください。

【注意事項】 締め切り後のキャンセルはキャンセル料を
申し受けますので予めご了承下さい。

JR、市営地下鉄関内駅下車、徒歩15分
みなとみらい線「日本大通り駅」3番出口下車、徒歩5分

日時 平成18年2月27日(月)
15:00 - 17:00 (受付開始:14:30～)

場所 産業貿易センタービル 918会議室
横浜市中区山下町2 産業貿易センタービル9F

参加費 人事制度研究会員： 無料
当協会会員： 3,000円
一般： 5,000円
当研究会員の事業所であれば、代理の方でも、
何名参加されても無料です。
すべてテキスト代・消費税込み

会場案内



申込FAX送信先：045-671-7087

平成 年 月 日

※切：2月23日(木)

平成17年度第4回 人事制度研究会 (2/27)

会社名		事業所		いずれかに 印
住所		TEL		研究会・会員・一般
〒		FAX		
申込者氏名	申込者所属	申込者役職	申込者E-mail	
参加者氏名	参加者所属	参加者役職	参加者E-mail	

上記の通り 名参加。参加費合計 円は イ)銀行振込、ロ)郵便振替、ハ)当日持参 いたします。
【お振込先】 銀行振込(横浜銀行本店当座0003333)、郵便振替(00210-7-2389)

(社)神奈川県経営者協会 〒231-0023 横浜市中区山下町2番地 産業貿易センタービル7F

TEL:045-671-7060, FAX:045-671-7087 担当：深澤

<http://www.k-keikyo.or.jp>