

# 渋沢栄一賞候補者概要書

<記入にあたっての注意事項>

- ①\*印の項目は必須記入事項です。その他の項目は分かる範囲で記入してください。  
推薦団体等には別途、企業活動及び社会貢献活動等の補足資料の提供を依頼することがあります。
- ②本概要書の提出にあたっては、必ずしも候補者の了解を得る必要はありません。

ふりがな 候補者氏名	*
生年月日	年 月 日 歳

## 1. 候補者が経営する企業の概況について

企業名	*	職名	
(設立)	( 年 月 日)	(就任年月日)	( 年 月 日)
企業所在地	* 都道府県 市町村	従業員数	人
業種		資本金	円
業務内容	(企業の業務内容について簡単に記入してください。企業のパンフレットがあれば、添付してください。)		
規模	(企業活動の規模、国内、海外展開の状況などについて記入してください。)		

※裏面に続きます

## 2. 渋沢栄一の精神を受け継ぐ活動について

<b>企業活動</b>	(新しい課題への対応や他の企業に先駆けた事業活動、他に例のない特徴のあるもの、渋沢栄一の精神を受け継ぐような特筆すべき活動について、分かる範囲で内容・期間・規模等を記入してください。)
<b>社会及び地域貢献活動</b>	(社会貢献活動や地域社会への貢献について、いつごろから、どのような活動をしているのか分かる範囲で活動内容・期間・範囲・成果等を記入してください。また、個人としての活動か、企業としての活動か、分かるようにしてください。)

<b>推薦等団体名</b>	*		
<b>所在地</b>	*		
<b>担当者(職・氏名)</b>	*		
<b>電話</b>	*	<b>F A X</b>	
<b>E - m a i l</b>			
<b>推薦理由</b>			
(This area is left blank for the applicant to provide details for the recommendation reason.)			

※ 推薦にあたっては、活動の内容の分かる書類(会社案内、新聞記事、社報等)を可能な範囲で添付してください。

※ 記入欄が足りない場合は、適宜別紙を付けてください。